



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ п. Романово

С. В. Анисимова

Введено в действие приказом
от 31.07.2017 г. №188/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ «ТОЧКИ ДОСТУПА К ИНТЕРНЕТУ» В МАОУ СОШ П.РОМАНОВО

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

✓ Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ;

✓ Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;

✓ Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя;

✓ Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети;

✓ Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

✓ Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером,

электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

✓ Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

✓ Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;

✓ Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

✓ Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;

✓ Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

✓ Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

✓ Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;

✓ Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.